

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [DIFONZO DAVIDE]
Indirizzo [53, Via Mons.Rago, 70029, Santeramo]
Telefono 371-322-51-70
Fax 080-303-29-26
E-mail difonzodavide@lilbero.it

Nazionalità [Italia]
Data di nascita [06 / 03 / 2001.]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [NELL'ANNO 2018 - Alternanza scuola-lavoro nei servizi informatici aziendali delle Industrie Natuzzi S.P.A. (azienda leader mondiale nella produzione di divani) per un totale di 80 ore.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità []

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Da: 15 / 09 / 2014 al: 12 / 06 / 2020]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [Ho frequentato con successo la scuola superiore (ITC) "IISS PIETRO SETTE" con indirizzo Sia (Sistemi informativi aziendali).]
[Economia e Informatica.]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio [Diploma di maturità di perito informatico – votazione: 88/100]
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[...]

ALTRE LINGUA

[ITALIANO]

[Eccellente.]

[Buono.]

[Buono.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Ho acquisito competenze organizzative in:

Campo scolastico svolgendo la Mansione di rappresentante d'istituto.

Campo del divertimento: organizzando eventi rivolti principalmente ai giovani.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ESEGUITE CON BUONA MANUALITÀ:

- PC (Installazione, configurazione ed aggiornamento).
- Ottimizzazione dei sistemi operativi(windows-linux).
- Prevenzione e pulizia di sistemi infettati da malware;
- Creazione, manutenzione e monitoraggio di caselle email
- Pianificazione backup.
- Costruzione siti web tramite l'utilizzo di piattaforme(wix/wordpress).
- Buon utilizzo del pacchetto office.
- Creazione/gestione database locali(access-c#).
- Cellulari(formattazione, configurazione e aggiornamento, esportazione/importazione dati).
- Installazione/configurazione programmi.

-LIVELLO PROGRAMMAZIONE C#-VISUAL BASIC : BUONO

-LIVELLO PROGRAMMAZIONE SQL: BUONO.

-LIVELLO PROGRAMMAZIONE JAVASCRIPT E HTML(ORIENTATO SULLE INTERFACCE WEB): BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[HO SVILUPPATO LE MIE COMPETENZE ARTISTICHE IN AMBITO MUSICALE (DEEJAY PRODUCER) E
DISEGNO (PHOTOSHOP), STUDIANDO DA AUTODIDATTA.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate*

[CAPACITÀ NELL'ACQUISIRE IN BREVE TEMPO COMPETENZE PER L'UTILIZZO DI NUOVI SOFTWARE]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Riconosciuto invalido civile 100% per disabilità motoria - ~~escluso~~ ISCRIZIONE NELLA
LISTA REGIONALE DEL COLLOCAMENTO MIRATO AI SENSI DELL'ART.8 LEGGE 68/99]

ALLEGATI

[]

6/2/21

D. ALVISEO BIFONZO